## **MS Project**

## **JUSTIFICACIÓN**

La realización del curso permitirá al alumno adquirir las competencias necesarias para utilizar Microsoft Project y realizar la planificación, seguimiento y cierre de sus proyectos.



## **CONTENIDOS**

- 1. PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO
- 2. OPTIMIZACIÓN DE UN PROYECTO
- 3. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
- 4. ENTORNO DE TRABAJO
- 5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS
- 6. INFORMES
- 7. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO
- 8. OTRAS APLICACIONES

പ്രൂള്ള not found or type unknown

## **OBJETIVOS**

- Planificar proyectos
- Comprender y utilizar la gestión de calendarios
- Utilizar las vistas de Project correctamente
- Saber gestionar tareas y recursos
- Realizar el seguimiento del proyecto
- Extraer informaciones relevantes del proyecto
- Personalizar los elementos de Project para que cumplan las necesidades de nuestros proyectos





Modalidad: e-learning Ampliar información: web: www.ingenierosformacion.com e-mail: secretaria@ingenierosformacion.com Tif: 985 73 28 91

<sup>\*</sup> Partiendo de la base de que los cursos están dirigidos a un perfil mínimo de Ingeniero